



*Syndicat National des  
Cadres A*

# *CGC Finances Publiques et SNC CGC*

## *Section de PARIS*

*Sites : [www.cgc-dgfp.info](http://www.cgc-dgfp.info) / [www.snc-dgfp.info](http://www.snc-dgfp.info)  
Adresses mail : [cgc-dgfp.bn@dgfp.finances.gouv.fr](mailto:cgc-dgfp.bn@dgfp.finances.gouv.fr)  
[snc-dgfp.bn@dgfp.finances.gouv.fr](mailto:snc-dgfp.bn@dgfp.finances.gouv.fr)*



*Syndicat National  
des Contrôleurs*

## **Audioconférence du 15 avril DRFiP 75**

### **PRESENCES DANS LES SERVICES**

**A la DRFiP 75, le nombre d'agents présents dans les services le 14 avril 2020 était de 655, dont 181 en SIP et 235 en SIE.**

**En télétravail : 839 agents.**

**Cas identifiés de collègues atteints du COVID19 (avérés ou suspectés) : 119 agents.**

Les organisations syndicales critiquent vivement le nombre de plus en plus important de collègues présents dans les services. L'administration dit établir des plannings sur la base du volontariat de nombreux collègues qui s'inscrivent et opérer une rotation des agents sur place. La variation des effectifs sur place est selon la direction, « en dents de scie ».

Le fonds de solidarité mobilise fortement les SIE dont la charge de travail ne cesse d'augmenter ; or il n'existe aucune mode opératoire pour traiter les anomalies. La direction reconnaît que les injonctions de la direction générale évoluent : on est en attente d'une note de Cap Numérique.

### **NETTOYAGE**

L'administration échange avec deux entreprises, en vue de prestations renforcées, qui « colleront » aux recommandations du médecin coordonnateur national. Une équipe dédiée nettoiera les points de contact (*boutons d'ascenseur, WC, portes*) et un étage par jour sur chaque site, fera l'objet d'un nettoyage particulier sur les postes de travail (*accoudoirs, clavier, souris, plan de travail s'il est déposé*).

Les équipes sont en cours d'organisation et la prestation commencera le 20 avril. Il y aura deux passages par semaine sur les postes de travail. La direction précise aller au-delà des recommandations du Secrétariat général du ministère.

### **MISSIONS**

Certains chefs de service ont surinterprété des directives en exigeant une présence d'effectifs supplémentaires : la direction leur a adressé une note qui précise les règles et conditions du télétravail.

### **CAMPAGNE IR**

Une note DRFiP 75 est parue ce jour et un message a été envoyé aux agents de la sphère patrimoniale, qui y participeront de 3 manières :

- 1) Agents volontaires : ils iront aider le SIP de leur choix
- 2) Agents des PCR (pôles de contrôle revenus-patrimoine) : ils répondront aux questions sur l'IFI (impôt sur la fortune immobilière) par téléphone ou par mail. S'ils ne sont pas suffisamment occupés, ils traiteront le contentieux, mission prioritaire
- 3) Une soixantaine d'agents est en télétravail dans les services patrimoniaux, pour répondre aux e-contacts et soutenir les SIP.

La direction encourage tous les collègues à prendre quelques heures afin de se former en consultant la documentation en ligne sur ULYSSE Paris (fiche, puis guide qui sera publié).

## **STAGIAIRES A et B de l'ENFiP**

Les inspecteurs stagiaires sont informés de leur affectation depuis novembre. Les contrôleurs stagiaires sont en attente de précisions (mi-juin sans doute).

Le 18 mai, A et B stagiaires intégreront la DRFiP 75 pour terminer leur cursus, y compris ceux qui seront ensuite affectés en direction nationale ou spécialisée. Le 1<sup>er</sup> septembre, ils rejoindront leur affectation définitive. La direction est en attente de consignes précises de l'administration centrale.

## **CONGES ET RTT**

Une ordonnance est sur le point d'être publiée.

## **QUESTIONS ET DEMANDES DE LA CGC A L'ADMINISTRATION**

- où en sont les commandes et la distribution de masques aux personnels présents ?
- comment s'organisera le déconfinement des agents actuellement en ASA pour gardes d'enfants ?

**Nous demandons :**

- aucun accueil physique pendant la campagne IR
- les équipements suivants, pour tout agent présent :

- 1) fournir des tests COVID19 pour tous les agents présents, dès leur retour dans les services et pas seulement pour ceux qui présentent des symptômes
- 2) des masques pour tout agent de retour dans les services (cela pourrait être un équipement de plusieurs masques lavables)
- 3) des lingettes et du gel hydroalcoolique en quantité suffisante dans les services et à disposition des agents.

\* \*  
\*