

Plan de continuité d'activité COVID 19

Recensement des missions prioritaires de la DGFIP ayant une déclinaison pour une DD/DRFiP

Gestion fiscale

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Accueil fiscal du public uniquement à distance ou sur rendez-vous	Traitement des demandes de remboursement des crédits d'impôts (IS et TVA)
Recouvrement de la TVA	Traitement des demandes de crédits d'impôts, et notamment ceux présentant de forts enjeux financiers (Crédit Impôt recherche)
Établissement de l'IR : Échanges de fichiers avec les organismes sociaux dans le cadre du PAS , suivi de la campagne IR, établissement de l'IR, déclaration en ligne, intégration des déclarations de revenus	Traitement des demandes de délai et remises, suspensions de poursuite, mesures de bienveillance ; pour les entreprises concernées par la crise du COVID19, priorité absolue pour les SIE
Réalisation des tâches essentielles de publicité foncière : actes immédiats nécessaires à l'identification des propriétés	Traitement des demandes de remboursement de la CVAE
Établissement des impôts locaux (TF/TH/CFE), dont mise à jour des bases locales	Traitement des demandes d'agrément et de rescrits des entreprises concernées par la crise du COVID19
Introduction devant les juridictions judiciaires et administratives des recours et pourvois à enjeux dans les délais légaux	

Contrôle fiscal (voir infra)

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Maintien d'une capacité de veille en contrôle	Aucun nouveau contrôle fiscal

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
sur pièces	

Gestion publique locale

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Accueil du public uniquement à distance ou sur rendez-vous, hors trésoreries hospitalières (accueil et activité maintenus ou renforcée, en tenant compte du parcours des agents) Encaissement des recettes du secteur public local et hospitalier Liquidation et versement des avances mensuelles aux collectivités locales Exécution des opérations bancaires ou DFT-CDC urgentes Alimentation en numéraire des postes comptables, notamment en vue des dépenses à caractère social urgent	Paie des dépenses du secteur public local et hospitalier priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux ; sensibilisation des ordonnateurs sur le sujet Soutien au secteur hospitalier Veille sur les entreprises en difficulté - cellule de crise Traitement des demandes de délai et remises, suspensions de poursuite, mesures de bienveillance

Gestion publique État (pour certaines directions)

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Paye des agents de l'État (SLR) et des personnels des établissements publics traités en paye à façon	Paye des dépenses de l'État hors titre 2 : priorisées en fonction du bénéficiaire du paiement et des enjeux ; sensibilisation des ordonnateurs sur le sujet

Retraites de l'État

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
-	Paielement des pensions

Immobilier de l'État

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
-	-

Budget logistique

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Soutien logistique aux postes rencontrant des difficultés Interventions urgentes et mise en sûreté des immeubles Transport du courrier et des fonds	Paielement des dépenses de fonctionnement et d'investissement de la Direction, priorisées en fonction du bénéficiaire du paielement et des enjeux

Ressources humaines

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Mise en œuvre des mesures d'hygiène et de sécurité indispensables et des mesures de protection des agents et de l'administration Affectation des stagiaires/agents et prise en charge financière ; affectation des agents non empêchés Paye des agents de la Direction en liaison avec CSRH et SLR	

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Maintien d'une relation informelle avec les organisations syndicales sur la crise sanitaire ; information ou tenue à distance du CHSCT	

Contrôle interne

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Veille sur nos points de fragilité en période de crise	

Informatique

Recensement des missions indispensables au fonctionnement des missions essentielles de l'État et des administrations publiques	Recensement des missions indispensables au soutien de l'économie en période de crise
Liaison avec la DiSI et la CID pour l'équipement des télétravailleurs selon la grille d'action ci-dessus	
Veille locale sur le bon fonctionnement des applications en lien avec l'assistant technique	

ANNEXE : contrôle fiscal

Consignes pour les agents en charge de la mission de contrôle fiscal

Suite aux annonces du Président de la République et du Premier ministre et en attendant des instructions plus précises à venir, qui ménageront peut-être certaines exceptions, je vous demande d'agir dans l'immédiat sur les bases suivantes :

1/ Jusqu'à nouvel ordre, aucun nouveau contrôle sur place ou ESFP n'est engagé et, pour la DNEF, aucune procédure de visite et de saisie n'est non plus effectuée.

2/ Pour les contrôles en cours, toutes les opérations non urgentes sont différées, sauf volonté expresse du contribuable de poursuivre le contrôle dans des conditions qui n'exposent pas la santé du vérificateur.

Il convient d'éviter, autant que faire se peut, les interventions sur place et de travailler à distance, selon des modalités à définir en accord avec le contribuable. Dans une telle situation, il est souhaitable de conserver les traces de cet accord et de prévoir la date et l'heure des rendez-vous téléphoniques afin de lui permettre de se faire assister d'un conseil de son choix.

Les envois de propositions de rectification suite à CFE et CSP sont différées, sauf dans les cas où la loi définit un délai impératif. Il en est de même pour les mises en recouvrement.

Il peut en revanche être opportun de terminer au plus vite les contrôles quasiment achevés et qui ne posent pas de problème majeur (affaires conformes ou à faible rendement, régularisation en application de l'article L62 du LPF avec délai de paiement...)

Les éléments ci-dessous concernent la mission du contrôle fiscal en tant que telle et doivent donc être articulées aux consignes nationales spécifiques concernant la gestion des ressources humaines (travail à distance, garde des enfants, etc.) qui sont diffusées parallèlement.